

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar  
**Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti  
Gyűjtemény**  
Szervezeti és Működési Rendje

A könyvtár működését szabályozza a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, és kapcsolódó rendeletei, így különösen az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelete, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata, az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata, az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata.

## **I. A KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK**

1. Elnevezése, székhelye, pontos címe, telefonszáma, e-mail címe:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar  
Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény  
1097 Budapest, Ecseri út 3.  
Tel.: 358-5541  
Fax: 358-5539  
e-mail: [konyvtar@barczi.elte.hu](mailto:konyvtar@barczi.elte.hu)  
e-mail: [gyujtemeny@barczi.elte.hu](mailto:gyujtemeny@barczi.elte.hu)

2. Az elnevezés rövidített jelölése: ELTE BGGYK Könyvtár és Gyűjtemény

3. A könyvtár létesítésének időpontja: 1942  
Jogelőd: Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola Könyvtára

4. A könyvtár idegen nyelve(ke)n használt elnevezése:

Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary, „Bárczi Gusztáv” Faculty of Special Education, Library and Historical Collection of Special Education

Eötvös Loránd Universität, Budapest, Ungarn, „Bárczi Gusztáv” Fakultät für Heilpädagogik, Bibliothek und Historische Sammlung

5. Az ELTE könyvtári rendszerében elfoglalt helye: az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtára, kari könyvtár.

6. A könyvtár pecsétjei:

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar  
Kari Könyvtár és  
Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény  
1097 Budapest, Ecseri út 3.

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar  
Kari Könyvtár és  
Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény



7. A könyvtár kódja: **B 408**

## **II. A KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE:**

1. A Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény fenntartója: Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar.
2. A Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény közvetlen felügyeletét a tudományos és nemzetközi dékán-helyettes látja el.
3. A fenntartó:
  - 3.1. Meghatározza a Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény jogszabályokban előírtakon túli feladatait.
  - 3.2. Jóváhagyja a Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény Szervezeti és Működési Rendjét, valamint annak mellékleteként a Könyvtárhasználati Szabályzatot és a Gyűjteményhasználati Szabályzatot és a Gyűjtőköri Szabályzatokat.
  - 3.3. Biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
  - 3.4. A kari költségvetésben meghatározza azokat a pénzügyi kereteket, amelyek a Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény gyűjteményének folyamatos fejlesztéséhez, feltárásához, megőrzéséhez, állományvédeleméhez, gondozásához és a használók rendelkezésére bocsátásához szükségesek.
  - 3.5. Biztosítja a Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény szakmai önállóságát.

## **III. A KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY TÍPUSA ÉS FELADATAI**

- 1.1 Típusa: állami egyetem könyvtára, tudományos és szakkönyvtár, nyilvános kari könyvtár, (a használat részletes feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza).
- 1.2 A Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény, kutatáshoz nyilvános és időszakosan kiállítást szervező gyűjtemény (a használat részletes feltételeit a Gyűjteményhasználati Szabályzat tartalmazza).
2. A jogszabályokban és szabályzatokban előírt feladatain kívül az alábbi feladatokat látja el:
  - 2.1. A karon folyó kutató- és oktatómunka könyvtári hátterének biztosítása, az oktatók, hallgatók szakirodalommal és információval való ellátása.
  - 2.2. A gyógypedagógia és a fogyatékoság szakirodalmának gyűjtése, feltárása és közvetítése a szakma művelői, kutatói számára.

- 2.3. Részvétel a kari oktatók, kutatók tudományos publikációinak elektronikus nyilvántartásában.
- 2.4. Kutatási bázist biztosít és szolgáltatást nyújt a Kar oktatói, kutatói, hallgatói – valamint külön meghatározott szabályok alapján külső kutatók, hallgatók – számára a gyógypedagógia és a fogyatékossgtudomány múltjának feltárásához. Állományából időszakos kiállításokat prezentál.
3. Gyűjtőköre: a gyűjtőkörré vonatkozó részletes szabályokat a Gyűjtőköri szabályzatok tartalmazzák.
4. Az állománygyarapítás módja: vétel, ajándék, csere, hagyaték, egyéb mód.
5. A könyvtár minden újonnan megjelenő kari kiadványból 7 példányt kap térítésmentesen.
6. Az állomány leltári nyilvántartásának módja: számítógépes egyedi nyilvántartás és csoportos leltárkönyv.
7. A könyvtár és a gyógypedagógia-történeti gyűjtemény állományát számítógépes katalógusban tárja fel.

#### **IV. A KÖNYVTÁR ÉS GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

1. A kari könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény közalkalmazottai felett az alapvető munkáltatói jogokat a Kar dékánja gyakorolja.
2. A kari könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény munkáját igazgató irányítja, aki a történeti gyűjteményt érintő szakmai kérdésekben a Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény szakmai felelőisével működik együtt. A szakmai felelőst a dékán jelöli ki.
3. A kari könyvtár- és gyűjteményigazgató feladatai:
  - 3.1. a könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - 3.2. a könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény képviselte a karon, az Egyetemi Könyvtári Tanácsban,
  - 3.3. a könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény képviselte szakmai szervezetekben, fórumokon,
  - 3.4. gazdálkodás a könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény költségvetési keretével,
  - 3.5. könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény működésével kapcsolatos jelentések készítése,
  - 3.6. személyi kérdésekben vélemény nyilvánítása és javaslatéttel a munkáltatói jogkör gyakorlójának,
  - 3.7. kiadja a könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény közalkalmazottai részére a szabadságot.



#### 4. A könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény alkalmazottai

- 4.1. A könyvtárban dolgozó könyvtárosok tevékenységét és képzési követelményeit a 150/1992. kormányrendelet szabályozza.
- 4.2. Valamennyi munkakörben követelmény a könyvtári informatikai és technikai berendezések felhasználói szintű ismerete.
- 4.3. A könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjteményi alkalmazottak munkakörét, feladatait és munkaidejét munkaköri leírásuk tartalmazza.

5. Együttműködés az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtáraival: Szakmai feladatait az EKSZ tagkönyvtáraival szorosan együttműködve látja el.

### **V. A KÖNYVTÁR ÉS GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY GAZDÁLKODÁSA**

1. A könyvtár és gyógypedagógia-történeti gyűjtemény a kari költségvetésben meghatározott pénzügyi keretekkel gazdálkodik.

### **VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen szabályzat-módosítást a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Kari Tanácsa 2015. június 17-i ülésén fogadta el.
2. Jelen szabályzat hatályba lépése: 2015. július 1.
3. Mellékletei:
  - 3.1.) ELTE BGGYK Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzat
  - 3.2.) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzat
  - 3.3.) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény Gyűjtőköri Szabályzat
  - 3.4.) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény Használati Szabályzat

Budapest, 2015. május 28.



dr. Zászkaliczky Péter  
dékán